



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ รบ ๗๘๕๐๑/- วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน กำหนดให้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัทศุภางค์ แชมป์ประสิทธิ์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางพนอจิตร นาราภิรมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....
เพื่อทบทวน

(นางสาวสยมพร กังเจริญวัฒนา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ความเห็น.....
ทราบ

(นายสีหเดช ไกรคุปต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๑.มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล ๒.มีการให้บริการนอกเวลาราชการ (มีบริการพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ)	สำนักปลัด	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๕	- เผยแพร่ข้อมูล/คู่มือมาตรการการให้บริการประชาชน แนวทางการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับประชาชนยื่นคำร้องผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.มาตรการการให้บริการเชิงรุก	๑.การลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วย ผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ๒.การให้บริการรับส่งผู้ป่วย ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงโรคโควิด-๑๙	กองสวัสดิการสังคม	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๕	ได้รับทราบถึงปัญหาการเข้าถึงสิทธิ์สวัสดิการต่างๆ จากทางรัฐบาล ที่กลุ่มประชาชนและผู้ที่มีความเดือดร้อน ควรได้รับตามสิทธิ์ของตนเองนั้น เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงการใช้อินเทอร์เน็ต การลงทะเบียน และประชาชนบางรายไม่มีกำลังทรัพย์ในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	
๓.มาตรการการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.การให้บริการรับเรื่องการขออนุญาต การขอใช้บริการ การร้องเรียน ร้องทุกข์ทาง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ แมสเซท	สำนักปลัด	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำแอปพลิเคชันเข้ามาใช้ในการประสานกับหน่วยงานนอก อาทิเช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กลุ่มผู้นำชุมชน สมาชิกอบต. เพื่อการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็ว - การประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารออนไลน์กับทางอบต. เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การขอใช้บริการออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต. 	